

Guatemala 30 de junio del 2021

Licenciado
Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación Servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-092-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 116-2021**, correspondiente al periodo del mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 90C92D4D número de DTE 2705344142.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el razonamiento de facturas.
- b) Apoyar en la verificación de listados de participación para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales.
- c) Apoyar en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional.
- d) Apoyar en la elaboración de la carta de satisfacción.
- e) Apoyar en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Vinculación Institucional.
- f) Apoyar en la verificación de los expedientes de viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios.
- g) Apoyar en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda en lugar, fecha y hora convocada.

Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó apoyo en el razonamiento de las facturas de las diferentes actividades de los Talleres de Formulación de la Política Cultural Municipal, Coordinación y

- seguimiento de la promoción de las Culturas a nivel nacional e internacional (Turismo Cultural con una perspectiva de economía local)
- b) Se apoyó en la verificación de listados de participación de las actividades, Seguimiento a mecanismos de Pueblos Indígenas en el Estado, Coordinación y seguimiento de la promoción de las Culturas a nivel nacional e internacional para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales.
 - c) Se apoyó en el control y la coordinación de 15 formularios de pedido de la Dirección de Vinculación Institucional de las acciones Cooperantes Culturales que Participan en espacios de Coordinación para Armonizar iniciativas Culturales, Coordinación Intrainstitucional para la implementación de las Políticas culturales Deportivas y Recreativas.
 - d) Se apoyó en la elaboración de la carta de satisfacción en las diferentes actividades según POA 2021 del presente mes.
 - e) Se apoyó a solventar los reparos y/o justificaciones de 17 documentos ya liquidados.
 - f) Se apoyó en la verificación de los expedientes de 17 viáticos para que cumplan los requerimientos necesarios en las diferentes actividades de los Talleres de Formulación de la Política Cultural Municipal, Coordinación Intrainstitucional para la implementación de las Políticas culturales Deportivas y Recreativas.
 - g) Se brindó apoyo en la solicitud de informe al encargado de la actividad, verificando que todos los puntos en él consignados coincidan con el desarrollo de la agenda de la Política Municipal Cultural, Instituciones Beneficiadas con procesos de capacitación sobre Políticas Culturales en lugar, fecha y hora convocada.



Edwin Alejandro Vásquez Rivera

Vo. Bo.



L. Cda. Gloria Marina Ramírez Méndez
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES